«КНЯЖПОГОСТ» МУНИЦИПАЛЬНÖЙ КЫТШЛÖН СÖВЕТ

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «КНЯЖПОГОСТСКИЙ»

РЕШЕНИЕ
КЫВКÖРТÖД

от 11 июня 2026 г. № 238
Республика Коми, г. Емва

О создании Общественных советов при территориальных органах администрации муниципального округа «Княжпогостский»

Руководствуясь Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Совет муниципального округа «Княжпогостский»

РЕШИЛ:

1. Создать при территориальных органах администрации муниципального округа «Княжпогостский» Общественные советы.
2. Утвердить Положение об Общественных советах при территориальных органах администрации муниципального округа «Княжпогостский» согласно приложению.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Председатель Совета округа Ю.В. Ганова

Глава муниципального округа «Княжпогостский» - руководитель администрации А.Л. Немчинов

Утверждено
решением Совета
муниципального округа «Княжпогостский»
от 11.06.2026 № 238

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕСТВЕННЫХ СОВЕТАХ ПРИ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНАХ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «КНЯЖПОГОСТСКИЙ»

1. Правовая основа деятельности Общественных советов

1.1. Общественные Советы при территориальных органах администрации муниципального округа «Княжпогостский» (далее - Общественные советы) в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Коми, иными нормативными правовым актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами муниципального округа «Княжпогостский» и настоящим Положением.

2. Правовой статус и полномочия Общественных советов

2.1. Общественные советы являются постоянно действующими коллегиальными органами, созданными в целях выработки согласованных решений по вопросам, отнесенным к вопросам местного значения, а также оказания содействия территориальным органам администрации муниципального округа «Княжпогостский» (далее - Территориальные органы) в решении вопросов местного значения.

2.2. Общественные советы призваны выявлять и обеспечивать реализацию общественно значимых интересов граждан, некоммерческих организаций и органов местного самоуправления муниципального округа «Княжпогостский» для решения наиболее важных вопросов социально-экономического развития на территории, входящей в административное подчинение Территориального органа, путем:

обеспечения взаимодействия граждан и некоммерческих организаций с Территориальным органом по вопросам местного значения;

выработки рекомендаций Территориальному органу по наиболее важным вопросам общественной жизни, социально-экономического развития территории;

привлечения граждан и некоммерческих организаций к формированию и реализации политики по наиболее важным вопросам общественной жизни, социально-экономического развития территории;

привлечения жителей к мероприятиям по благоустройству территории, к организации и проведению физкультурных, спортивных и культурно-досуговых мероприятий;

оказания Территориальному органу содействия в проведении праздничных мероприятий;

общественной оценки деятельности Территориального органа в целях повышения эффективности его деятельности.

2.3. Общественные советы действуют на общественных началах и не обладают правами юридического лица.

2.4. Общественные советы формируются на основе добровольного участия в их деятельности граждан и некоммерческих организаций, а также трудовых коллективов организаций, осуществляющих деятельность на территории, входящей в административное подчинение Территориального органа (далее - трудовой коллектив).

2.5. Общественные советы могут иметь эмблему, описание и рисунок, которые

утверждаются Общественными советами.

2.6. Основными принципами деятельности Общественных советов являются:

приоритет прав и законных интересов человека и гражданина;

законность деятельности Общественного совета;

добровольность участия в деятельности Общественного совета;

самостоятельность Общественного совета;

публичность и открытость осуществления деятельности Общественного совета и общественного обсуждения результатов его деятельности;

объективность, беспристрастность и добросовестность Общественного совета.

2.7. К основным полномочиям Общественных советов относятся:

осуществление общественного контроля за деятельностью Территориального органа;

участие в рассмотрении вопросов деятельности Территориального органа;

участие в рассмотрении представлений и (или) ходатайств о награждении соответствующими наградами граждан, осуществляющих деятельность в сфере ведения Территориального органа.

2.8. В целях реализации возложенных задач Общественные советы вправе:

вносить предложения в Территориальные органы по наиболее важным вопросам социально-экономического развития территории, входящей в административное подчинение Территориального органа;

ходатайствовать в установленном порядке перед администрацией муниципального округа «Княжпогостский» о награждении граждан и трудовых коллективов организаций, внесших весомый вклад в развитие муниципального округа «Княжпогостский», наградами Республики Коми и наградами муниципального округа «Княжпогостский»;

выступать в качестве инициаторов, организаторов мероприятий, проводимых при осуществлении общественного контроля, а также участвовать в проводимых мероприятиях;

проводить форумы, слушания, "круглые столы" и иные мероприятия по общественно важным проблемам;

привлекать к работе Общественного совета граждан Российской Федерации, организации, представители которых не вошли в состав Общественного совета, непосредственно и (или) путем представления ими отзывов, предложений и замечаний, специалистов-экспертов, научные и другие организации;

2.9. Члены Общественного совета при Территориальных органах могут входить в состав Общественной палаты муниципального округа «Княжпогостский».

2.10. Информация о деятельности Общественных советов размещается на официальном сайте муниципального округа «Княжпогостский» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Состав и срок полномочий Общественных советов

3.1. Состав Общественного совета утверждается приказом руководителя Территориального органа и включает в себя не более 8 (восьми) человек.

В состав Общественного совета могут входить:

старосты сельских населенных пунктов;

руководители и активные члены органов территориального общественного самоуправления и социально-ориентированных некоммерческих организаций;

руководители предприятий, муниципальных и государственных учреждений (или их структурных подразделений), расположенных на территории, входящей в административное подчинение Территориального органа;

активные жители и члены общественных организаций.

3.2. Общественный совет формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов.

3.3. Срок полномочий членов Общественного совета составляет 3 (три) года и исчисляется со дня первого заседания Общественного совета нового состава.

Со дня первого заседания Общественного совета нового состава полномочия членов Общественного совета действующего состава прекращаются.

3.4. Полномочия членов Общественного совета прекращаются досрочно в случае принятия Общественным советом решения о самороспуске. Такое решение принимается большинством не менее двух третей от установленного числа членов Общественного совета по инициативе не менее одной трети от установленного числа членов Общественного совета.

4. Порядок формирования Общественных советов

4.1. Правом на выдвижение кандидатов в члены Общественного совета (далее - кандидат), кроме непосредственно самих кандидатов, обладают некоммерческие организации, а также трудовые коллективы.

4.2. Выдвижение некоммерческими организациями кандидатов осуществляется по решению их коллегиальных органов, обладающих соответствующими полномочиями в силу закона или в соответствии с уставами этих организаций, а при отсутствии коллегиальных органов - по решению иных органов, обладающих в силу закона или в соответствии с уставами этих организаций правом выступать от имени этих организаций.

4.3. Каждая некоммерческая организация, а также трудовой коллектив вправе предложить одного кандидата.

4.4. Не позднее, чем за три месяца до истечения срока полномочий членов Общественного совета действующего состава руководитель Территориального органа обеспечивает размещение на официальном сайте муниципального округа «Княжпогостский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о начале процедуры формирования нового состава Общественного совета.

4.5. Информация о начале процедуры формирования нового состава Общественного совета должна содержать:

информацию о начале, сроках и адресе приема заявлений от кандидатов, а также некоммерческих организаций и трудовых коллективов, которые могут выдвигать кандидатов;

перечень документов, которые необходимо представить кандидатам, некоммерческим организациям, трудовым коллективам;

требования, предъявляемые к членам Общественного совета, а также некоммерческим организациям и трудовым коллективам, которые могут выдвигать кандидатов;

форму заявления о выдвижении кандидата в члены Общественного совета Территориального органа;

форму заявления кандидата в члены Общественного совета Территориального органа;

форму согласия на обработку персональных данных.

4.6. Некоммерческие организации, а также трудовые коллективы, выдвигающие кандидата, сам кандидат направляют руководителю Территориального органа в течение 30-ти календарных дней со дня размещения информации о начале процедуры формирования нового состава Общественного совета, предусмотренного пунктом 4.4 настоящего Положения, заявление о выдвижении кандидата (далее - заявление) по форме согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Положению.

4.7. Некоммерческая организация, трудовой коллектив или кандидат прикладывает к заявлению следующие документы:

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и гражданство кандидата;

заверенные кадровой службой по месту работы (службы) копии трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность кандидата;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

4.8. Некоммерческая организация помимо документов, предусмотренных пунктом 4.7 настоящего Положения, прикладывает к заявлению следующие документы:

копию свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации, заверенная ее руководителем (в случае государственной регистрации некоммерческой организации);

решение коллегиального органа некоммерческой организации, обладающего полномочиями по выдвижению кандидатов в члены Общественного совета в силу закона или в соответствии с уставом этой организаций, а при отсутствии коллегиального органа - по решению иного органа, обладающего в силу закона или в соответствии с уставом этой организации правом выступать от имени этой организаций, о выдвижении кандидата;

информацию о деятельности некоммерческой организации.

4.9. Трудовой коллектив помимо документов, предусмотренных пунктом 4.7 настоящего Положения, прикладывает к заявлению следующие документы:

решение собрания трудового коллектива или выписку из него за подписями председателя и секретаря собрания, заверенные печатью организации (при наличии печати);

информационную справку об организации.

4.10. Руководитель Территориального органа проверяет представленные документы, предусмотренные пунктами 4.6 – 4.9 настоящего Положения, а также соответствие кандидатов требованиям, предусмотренным пунктом 5.1 настоящего Положения.

4.11. По результатам рассмотрения документов руководитель Территориального органа предлагает гражданам, соответствующим требованиям настоящего Положения, войти в состав Общественного совета.

4.12. В случае получения отказа гражданина войти в состав Общественного совета руководитель Территориального органа предлагает войти в состав Общественного совета другому гражданину, соответствующему требованиям пункту 5.1 настоящего Положения и выдвигающемуся в состав Общественного совета.

4.13. Решение об утверждении членов Общественного совета оформляется приказом руководителя Территориального органа не позднее 60-ти календарных дней со дня размещения информации о начале процедуры формирования нового состава Общественного совета, предусмотренного пунктом 4.4 настоящего Положения.

4.14. Информация об утверждении членов Общественного совета направляется руководителем Территориального органа в администрацию муниципального округа «Княжпогостский» и в Общественную палату муниципального округа «Княжпогостский» не позднее 7-ми календарных дней со дня принятия приказа руководителя Территориального органа.

5. Статус члена Общественного совета

5.1. Членом Общественного совета может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста восемнадцати лет, проживающий на территории, входящей в административное подчинение Территориального органа, либо руководитель предприятий, муниципальных и государственных учреждений (или их структурных подразделений), расположенных на территории, входящей в административное подчинение Территориального органа.

Членами Общественного совета не могут быть лица, определенные частью 4 статьи

13 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации".

5.2. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на общественной (безвозмездной) основе.

5.3. Члены Общественного совета при осуществлении своих полномочий не связаны решениями некоммерческих организаций, а также трудовых коллективов, их выдвинувших.

5.4. Отзыв члена Общественного совета не допускается.

5.5. Члены Общественного совета обладают равными правами на участие в деятельности Общественного совета, а также в мероприятиях, проводимых Общественным советом.

5.6. Члены Общественного совета:

обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;

обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;

вправе вносить предложения о созыве заседаний Общественного совета, предложения в план деятельности Общественного совета и повестку дня заседаний Общественного совета, комиссии и рабочей группы Общественного совета, принимать участие в подготовке материалов к их заседаниям, проектов их решений;

вправе знакомиться с материалами, подготовленными к заседанию Общественного совета, свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Общественного совета, комиссий и рабочих групп Общественного совета;

вправе выступать и вносить предложения по рассматриваемым вопросам, в том числе о внесении поправок в проекты решений Общественного совета или их доработке, о переносе рассмотрения вопроса на другое заседание Общественного совета;

вправе на заседании Общественного совета задавать вопросы другим членам Общественного совета и приглашенным на ее заседания лицам по вопросам повестки дня заседания Общественного совета;

вправе в случае несогласия с принятым решением Общественного совета письменно изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Общественного совета;

вправе участвовать в реализации решений Общественного совета;

обязаны соблюдать конфиденциальность информации в отношении информации ограниченного доступа, ставшей им известной в связи с участием в деятельности Общественного совета.

5.7. Член Общественного совета не вправе использовать свою деятельность в Общественном совете в личных интересах.

5.8. Полномочия члена Общественного совета прекращаются Общественным советом в случае:

истечения срока полномочий Общественного совета;

добровольного прекращения полномочий члена Общественного совета на основании письменного заявления члена Общественного совета;

неспособности его в течение длительного времени по состоянию здоровья участвовать в работе Общественного совета;

смерти члена Общественного совета;

систематического (более трех раз подряд) неучастия без уважительных причин в заседаниях Общественного совета;

переезда на другое место жительства за пределы муниципального округа «Княжпогостский»;

смены места работы руководителя предприятия, муниципального и государственного учреждения (или его структурного подразделения), расположенного на территории, входящей в административное подчинение Территориального органа;

выявления обстоятельств, не совместимых в соответствии с абзацем вторым пункта 5.1 настоящего Положения со статусом члена Общественного совета;

вступление в законную силу вынесенного в отношении члена Общественного совета обвинительного приговора суда.

6. Организация деятельности Общественного совета

6.1. Основными формами деятельности Общественного совета являются заседания Общественного совета, заседания комиссий и рабочих групп Общественного совета, форумы, слушания, "круглые столы" и иные мероприятия по общественно важным вопросам.

6.2. Первое заседание Общественного совета нового состава открывает и ведет до избрания председателя Общественного совета руководитель Территориального органа.

6.3. Органами Общественного совета являются председатель, заместитель (заместители) председателя и секретарь Общественного совета.

6.4. Председатель, заместитель (заместители) председателя и секретарь Общественного совета избираются на первом заседании нового состава Общественного совета из числа членов Общественного совета.

В случае досрочного прекращения полномочий председателя, заместителя председателя или секретаря Общественного совета они избираются на ближайшем заседании Общественного совета после сложения полномочий соответствующего лица.

6.5. Исключительно на заседании Общественного совета решаются следующие вопросы:

избираются председатель, заместитель (заместители) председателя и секретарь Общественного совета;

утверждается план деятельности Общественного совета и вносятся изменения в него;

направляются запросы Общественного совета в территориальные органы администрации муниципального округа «Княжпогостский» и иные организации;

принимаются решения о проведении форумов, слушаний, "круглых столов" и иных мероприятий по общественно важным вопросам;

рассматривается отчет о деятельности Общественного совета.

6.6. Председатель Общественного совета:

организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

определяет обязанности заместителя (заместителей) председателя Общественного совета;

формирует при участии членов Общественного совета план деятельности, повестку заседания, состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

контролирует своевременное уведомление членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане деятельности Общественного совета;

представляет Общественный совет в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, некоммерческими организациями и гражданами;

созывает заседания Общественного совета;

дает поручения членам Общественного совета по подготовке вопросов, выносимых на заседание Общественного совета, а также материалов по этим вопросам;

вносит предложения по проектам документов и иным материалам для обсуждения на заседаниях Общественного совета, согласовывает их;

контролирует своевременное направление членам Общественного совета протоколов заседаний и иных документов и материалов;

принимает меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов

у членов Общественного совета, в том числе по досрочному прекращению полномочий члена Общественного совета, являющегося стороной конфликта интересов;

подписывает решения, обращения, протоколы заседаний и иные документы, принятые Общественным советом, а также запросы Общественного совета;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

6.7. Заместитель председателя Общественного совета:

по поручению председателя Общественного совета председательствует на заседаниях в его отсутствие;

участвует в подготовке планов деятельности Общественного совета, формировании состава экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета.

6.8. Секретарь Общественного совета:

уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания;

направляет членам Общественного совета протоколы заседаний, а также иные документы и материалы;

оформляет решения, обращения, протоколы заседаний и иные документы, принятые Общественным советом.

6.9. Заседания Общественного совета проводятся в соответствии с планом деятельности Общественного совета, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Общественного совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Общественного совета.

6.10. В работе Общественного совета принимает участие руководитель и сотрудники Территориального органа, депутаты Совета муниципального округа «Княжпогостский».

6.11. Решения Общественного совета принимаются простым большинством голосов от числа членов Общественного совета, присутствующих на заседании Общественного совета.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Общественного совета.

6.12. Решения Общественного совета принимаются в форме заключений, рекомендаций, предложений и обращений.

Заключения, рекомендации, предложения и обращения Общественного совета носят рекомендательный характер.

6.13. Ход заседания Общественного совета фиксируется секретарем путем ведения протокола заседания Общественного совета, который подписывается председателем Общественного совета.

6.14. Исполнение решений Общественного совета может осуществляться посредством разработки проектов муниципальных правовых актов на территории муниципального округа «Княжпогостский».

6.15. Информация о проведенных заседаниях Общественного совета с указанием даты проведения, перечня рассмотренных вопросов и принятых по ним решений направляется Общественным советом для размещения на официальном сайте муниципального округа «Княжпогостский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.16. Общественный совет регулярно рассматривает на своих заседаниях вопросы о ходе исполнения принятых им решений.

6.17. Организационное, правовое, аналитическое, информационное, документационное и материально-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляется Территориальным органом.

7. Поддержка Общественным советом гражданских инициатив

7.1. Общественный совет осуществляет сбор и обработку информации о гражданских

инициативах граждан и некоммерческих организаций по вопросам компетенции Общественного совета.

7.2. Общественный совет организует и проводит форумы, слушания, "круглые столы" и иные мероприятия по актуальным вопросам общественной жизни.

7.3. Общественный совет доводит до сведения граждан и некоммерческих организаций информацию о выдвинутых гражданских инициативах.

Приложение 1
к решению Совета муниципального
округа «Княжпогостский»
от 11.06.2026 № 238 «О создании Общественных
советов при территориальных органах
администрации муниципального округа «Княжпогостский»

_____
(наименование органа, в который направляется
заявление кандидата)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
некоммерческой организации, трудового коллектива)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдвижении кандидата в члены Общественного совета
_____ в территориальных органах

_____
(наименование некоммерческой организации, трудового коллектива,
юридический адрес, ИНН)
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
некоммерческой организации, трудового коллектива)
прошу включить в состав Общественного совета _____ территориального
органа _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения
кандидата в члены Общественного совета)
_____
(адрес регистрации (в случае отличия места жительства от места регистрации
также указывается и место фактического проживания)

Сообщаю следующую информацию о кандидате:
1) место работы и должность _____
2) образование, наименование учебного заведения и дата его окончания:
_____
3) наличие ученого звания, ученой степени _____
4) трудовая деятельность за последние 5 лет _____
5) общественная деятельность, принадлежность к общественным объединениям, негосударственным, некоммерческим или иным организациям _____
6) наличие (отсутствие) неснятой или непогашенной судимости _____
7) дополнительная информация _____
8) контактный телефон _____
9) E-mail _____

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата в члены
Общественного совета)
подтверждаю соответствие требованиям, предъявляемым к члену Общественного совета Федеральным законом от 4 апреля 2005 года N 32-ФЗ "Об Общественной палате

Российской Федерации" и Положением об Общественных советах при территориальных органах администрации муниципального округа «Княжпогостский»

К заявлению прилагаю:
- согласие на обработку персональных данных;
- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и гражданство кандидата;
- надлежащим образом заверенную копию трудовой книжки или иного документа, подтверждающего трудовую (служебную) деятельность кандидата;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

В соответствии с пунктами 4.8 и 4.9 Положения об Общественных советах при территориальных органах администрации муниципального округа «Княжпогостский», дополнительно прикладываю
следующие документы: _____

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение 2
к решению Совета муниципального
округа «Княжпогостский»
от 11.06.2026 № 238 «О создании Общественных
советов при территориальных органах
администрации муниципального округа «Княжпогостский»

_____
(наименование органа, в который направляется
заявление кандидата)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
некоммерческой организации, трудового коллектива)

ЗАЯВЛЕНИЕ
кандидата в члены Общественного совета
_____ территориального органа

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, дата рождения)
_____
адрес регистрации (в случае отличия места жительства от места регистрации
также указывается и место фактического проживания)
прошу включить в состав Общественного совета _____
территориального отдела.

Сообщаю о себе следующую информацию:
1) место работы и должность _____
2) образование, наименование учебного заведения и дата его окончания:
_____
3) наличие ученого звания, ученой степени _____
4) трудовая деятельность за последние 5 лет _____
5) общественная деятельность, принадлежность к общественным объединениям, негосударственным, некоммерческим или иным организациям _____
6) наличие (отсутствие) неснятой или непогашенной судимости _____
7) дополнительная информация _____
8) контактный телефон _____
9) E-mail _____

Подтверждаю соответствие требованиям, предъявляемым к члену Общественного совета Федеральным законом от 4 апреля 2005 года N 32-ФЗ "Об Общественной палате Российской Федерации" и Положением об Общественных советах при территориальных органах администрации муниципального округа «Княжпогостский»

К заявлению прилагаю:
- согласие на обработку персональных данных;
- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и гражданство кандидата;

- надлежащим образом заверенную копию трудовой книжки или иного документа, подтверждающего трудовую (служебную) деятельность кандидата;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

_____ _____ _____

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к решению Совета муниципального
округа «Княжпогостский»
от 11.06.2026 № 238 «О создании Общественных
советов при территориальных органах
администрации муниципального округа «Княжпогостский»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения лица)
_____,
(наименование основного документа, удостоверяющего личность,
и его реквизиты)
проживающий(ая) по адресу: _____,
даю свое согласие на включение меня в состав Общественного совета территориального органа администрации муниципального округа «Княжпогостский» и на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; паспортные данные; образование; гражданство; адрес места жительства и адрес фактического проживания; сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.
Настоящее согласие действует бессрочно.

Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется на основании письменного заявления субъекта персональных данных, направленного в адрес оператора.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)